

Trinfo



Nutzungsbestimmungen

Gültig ab 1. Januar 2026

Inhalt

1. Struktur des Magazins	3
2. Erscheinungsdaten	3
3. Vorgaben für die Berichte und Fotos	3
4. Inserate Gewerbe	4
5. Ablauf / Vorgehen	4
6. Termine der Produktion	4
Kontaktadresse	4

1. Struktur des Magazins

- Titelbild: Aktuelles Bild oder ein gutes Archivbild zur Jahreszeit oder zu einem bestimmten Thema aus dem Inhalt sowie zwei bis drei Hauptthemen
- Innenseite: Inhalt der Ausgabe (Rubriken) und das Impressum, Redaktionstermine, Info zum Titelbild
- Seite 3: Ein Editorial begrüsst und lädt zum Lesen ein (Mitglied Gemeinderat, Geschäftsleitung, Schulrektor, Feuerwehrkommandant, Chef GFS)

Rubriken

- | | |
|-----------------|---|
| 1) GEMEINDEHAUS | Kurzmitteilung Gemeinderat, Kommissionen, Gemeindeverwaltung |
| 2) SCHULE | Mitteilungen zu Schulthemen |
| 3) DORFLEBEN | Kurztexte von Vereinen, Kirchen, Parteien, Brauchtum, Jubiläen, Betagtenzentrum |
| 4) GEWERBE | Kurztexte über Neuigkeiten, Geschäftsübergaben, Neueröffnungen, Schliessungen, Jubiläen |

- Umfang: 28 bis 36 Seiten

2. Erscheinungsdaten

Sechsmal pro Jahr, Periodizität des Erscheinens ca. alle zwei Monate. Der genau Terminplan ist der Website der Gemeinde Triengen zu entnehmen.

3. Vorgaben für die Berichte und Fotos

Berichte

- Texte im Word oder vergleichbarem Programm schreiben.
- Titel sollte das Wichtigste im Text enthalten.
- Ohne spezielle Umbrüche wie Silbentrennung, mehrspaltig, usw.
- Legende zu den Bildern mitliefern hilft, Fehler zu vermeiden.
- Textlängen (immer inkl. Leerzeichen)
 - Kurzmitteilung maximal 1700 Zeichen (ohne Foto)
 - Text mit Foto max. 1000 ZeichenWenn der Platz knapp wird, erlaubt sich die Redaktion, längere Beiträge zu kürzen (v.a. Anzahl Fotos) oder anzupassen.
- Bei grossen Anlässen, Jubiläen, usw. kann der Bericht auch länger sein (Aufmacherartikel). Nehmen Sie dazu frühzeitig mit der Redaktion Kontakt auf. Ausgenommen von dieser Möglichkeit sind Parteien.
- Für eine Veröffentlichung gelten die Regeln von Sachlichkeit und Anstand.
- Anonyme Texte werden nicht veröffentlicht.

Fotos

- Das Sujet soll das ganze Bild füllen.
- Nicht von oben (Augen- oder Kinderhöhe).
- Nahe an das Objekt herangehen (Menschen müssen erkennbar sein).
- Gesichter fotografieren und nie Rücken.
- Personen evtl. korrigieren, wenn etwas nicht stimmt oder stört (Kleider, Sonnenbrillen, usw.)
- Gruppen und Klassen arrangieren, z. B. auf einer Treppe, Spielgeräten, usw.
- Entweder schauen alle Personen in die Kamera oder alle schauen weg (z. B. Übergabe eines Geschenks, Dank oder Gratulation).
- Einzelpersonen und Gruppen: Brustbilder sind besser als ganze Personen, Gesichter gross.
- Einen ruhigen Hintergrund suchen.
- Eventuell Blitz einsetzen.

- Liefern Sie immer das Bild in Originalgrösse. Qualitativ ungenügende Bilder werden zurückgewiesen. Faustregel: Bilder sollten mindestens 1 MB Dateigrösse aufweisen.
- Logos können für die Bebilderung von Beiträgen eingesetzt werden.
- **Fotos nicht nur in Worddokumente oder im Mail integrieren, Fotos immer zusätzlich als JPEG im Anhang mit-senden.**
- Bilder Urheberrecht: Bilder aus dem Internet dürfen nicht ohne Berücksichtigung des Urheberrechtes veröffentlicht werden. Die Regelung der Urheberrechte ist gegenüber der Redaktion ausdrücklich zu bestätigen. Die Gemeinde Triengen gibt Anspruchsforderungen an die Zusender des jeweiligen Bildes weiter und lehnt jegliche Haftung ab.
- Die Bilder sind zwingend per E-Mail und nicht WhatsApp an die Redaktion einzureichen.

4. Inserate Gewerbe

Kosten für ein Inserat (Inserat oder Bild mit Text inkl. Logo) im Trinfo

1 A4 Seite	CHF 200.00
½ A4 Seite	CHF 100.00
¼ A4 Seite	CHF 50.00

5. Ablauf / Vorgehen

- Die Berichte sind an folgende Mailadresse einzusenden: trinfo@triengen.ch. Berichte, die nach Redaktionsschluss eintreffen, können nicht mehr oder erst in der darauffolgenden Ausgabe berücksichtigt werden.
- Die Redaktionsleitung bearbeitet alle eingehenden Berichte.
- Es wird kein Gut zum Druck zugestellt.

6. Termine der Produktion

Der Terminplan (Ausgaben, Redaktionsschluss, Erscheinungsdatum) für die Ausgaben vom aktuellen Jahr ist auf der Website der Gemeinde Triengen publiziert.

Kontaktadresse

Beatrice Brunner, trinfo@triengen.ch, 079 564 51 68

Triengen, 25. September 2025