

Triengen gestalten. Menschen verbinden. Zukunft mitprägen.

Die Gemeinde Triengen mit ihren Ortsteilen Kulmerau, Triengen, Wilihof und Winikon ist das lebendige Zentrum des Surentals. Für unsere moderne und dienstleistungsorientierte Verwaltung suchen wir per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Leiter/in Kanzlei und Soziales / Mitglied der Geschäftsleitung (80-100%) Stellvertretung Gemeindeschreiber/in

Deine Aufgaben

In dieser vielseitigen Kaderfunktion übernimmst du Verantwortung an der Schnittstelle von Politik, Verwaltung und Bevölkerung. Du führst die Abteilung Kanzlei und Soziales fachlich, personell und organisatorisch und fördest die Weiterentwicklung deines Teams. Als Stellvertretung des Gemeindeschreibers arbeitest du eng mit Gemeinderat und Geschäftsleitung zusammen, begleitest politische Geschäfte und sorgst für eine professionelle Verwaltungs- und Protokollführung. Zudem verantwortest du die Bereiche Einwohnerdienste, Soziales und AHV-Zweigstelle, wirkst in Projekten mit und treibst die Weiterentwicklung digitaler und kundenorientierter Dienstleistungen aktiv voran. Der Aufgabenbereich umfasst ein Pensum von 150 %, welches im Jobsharing (mit einer bestehenden Co-Leitung zu 50 % Pensum) aufgeteilt ist.

Das bringst du mit

Du verfügst über Erfahrung in einer Gemeindeverwaltung oder in einer vergleichbaren öffentlichen Organisation sowie über eine verwaltungsfachliche Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation. Idealerweise hast du die Weiterbildung als Gemeindeschreiber/in bereits absolviert oder bist bereit, diese zu erwerben. Du kennst politische und administrative Prozesse, denkst vernetzt und handelst lösungsorientiert. Mit deiner Kommunikationsstärke, deiner Sozialkompetenz und deinem Organisationstalent gelingt es dir, Menschen zusammenzubringen, Verantwortung zu übernehmen und auch in anspruchsvollen Situationen souverän zu agieren. Freude an der Zusammenarbeit mit Politik, Verwaltung und Bevölkerung sowie Interesse an Digitalisierung und modernen Arbeitsformen runden dein Profil ab.

Wir bieten dir

- Eine vielseitige Kaderposition mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum im Jobsharing
- Teil werden eines motivierten Teams und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Auskünfte erteilt dir gerne der Vorsitzende der Geschäftsleitung, Marcel Meichtry, Telefon 041 935 44 56. Weitere Informationen über die Gemeinde Triengen findest du unter **www.triengen.ch**.

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen. Bitte sende deine Unterlagen per E-Mail an Cornelia Bühlmann, **cornelia.buehlmann@triengen.ch**.
