

Benützungsgesuch Forum Triengen

Gesuchsteller: Name / Verein / Firma:
Vertreter/in:
Adresse / PLZ Ort:
Telefon (Tagsüber erreichbar):

Art der Benützung: Anlass / Zweck:
Wirtschaftsführung:
(Die Wirtschaftsbewilligung muss vom Veranstalter gelöst werden!)

Datum / Dauer: 1. Tag: von Uhr bis Uhr
2. Tag: von Uhr bis Uhr
3. Tag: von Uhr bis Uhr
4. Tag: von Uhr bis Uhr
5. Tag: von Uhr bis Uhr
Hauptprobe: von Uhr bis Uhr
Zusätzliche Probe: von Uhr bis Uhr

Übernahme: Datum Übergabe: Zeit:

Rückgabe: Datum Rückgabe: Zeit:
(Übernahme und Rückgabedaten sind mit der Saalwartin Marlis Wandeler, Telefon 079 259 86 37, abzusprechen. Dem Wunsch des Veranstalters wird nach Möglichkeiten Rechnung getragen.)

Reinigung: Die Reinigung ist vom Veranstalter sachgerecht auszuführen. Die Vermieterin hat das Recht auf Kosten des Veranstalters eine Nachreinigung vorzunehmen.

Räumlichkeiten / Bestuhlung: Die gewünschten Räumlichkeiten und die Bestuhlung sind auf der Rückseite dieses Formulars zu bezeichnen.

Parkdienst: Die verantwortliche Person für den Parkdienst ist spätestens eine Woche vor dem Anlass der Gemeindeverwaltung zu melden.

Haftpflichtversicherung / Policennummer:

Der Veranstalter hat Kenntnis vom Reglement und erklärt sich bereit, dies anzuwenden. Bei Nichteinhaltung kann der Veranstalter gebüsst werden.

Ort und Datum: Unterschrift Veranstalter:

..... Bitte wenden →

Bewilligung der Abteilung Bau und Infrastruktur

Die Abteilung Bau und Infrastruktur stimmt der Benützung des Forums im vorerwähnten Sinne zu.

6234 Triengen

Abteilung Bau und Infrastruktur:

.....

Übernahme/Übergabeprotokoll FORUM Triengen

Rechnung an:

Übernahmedatum: Unterschrift Veranstalter:

zutreffendes ankreuzen!

	Bezeichnung	Kat.	1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag	Summe
	FORUM alle Räume							
	FOKUS leer							
	FOKUS mit Bestuhlung							
	Bühne u. Nebenräume hinten							
	Küche zum Kochen							
	Küche nur Geschirr							
	HIRSCHEN Parterre							
	SCALA 1. OG							
	PASTORALE 2. OG							
	OLYMPIC 2. OG							
	FOYER							
	Saalwart Kat. A: Fr. 30.00/Std. Saalwart Kat. B, C, D: Fr.40.00/Std.							
	Fremdreinigung Fr. 40.00/Std.							
	Anzahlung						./.	
Zwischentotal								

Inventar	Uebernahme	Rückgabe	Manko		Summe
			Stück	Fr./Stk.	
Weissweinkelch				3.00	
Rotweinkelch				3.50	
Biergläser				2.50	
Kaffeegläser				2.50	
Kaffeetassen				8.00	
Unterteller zu Kaffetassen				5.00	
Suppenteller 23 cm				14.00	
Teller 25 cm				15.00	
Teller 21 cm				9.00	
Tafellöffel				5.50	
Tafelgabel				5.50	
Tafelmesser				9.00	
Kaffeelöffeli				2.50	
Schnapsdosierer				30.00	
Serviertableau				25.00	
Holzschneidebrett					
Harasse Küchenwerkzeug					
Div. Pfannen					
Kaffee Vollautomat (50 Rp./Kaffee)					
Gebührenmarken Kehricht				1.40	
Total					

Rückgabedatum:

Unterschrift Veranstalter/in

Unterschrift Saalwart/in

.....

.....

.....